



Het Palet
school met de bijbel

TSO-beleidsplan 2020/2021

TSO-beleidsplan GBS Het Palet

1. Inleiding: maatschappelijke ontwikkeling

Per 1 augustus 2006 zijn de schoolbesturen verantwoordelijk voor de tussen schoolse opvang op school. Het Bestuur heeft destijds deze verantwoordelijkheid overgeheveld naar de lokale geledingen: de schooldirectie en de ouders¹. Voor Het Palet betekende dit dat de verantwoordelijkheid gelegd werd bij de directeur en de oudercommissie (OC). Daartoe is er in 2006 een beleidsplan geschreven waarin de uitgangspunten, de kwaliteit en de organisatie van de tussen schoolse opvang op Het Palet werden beschreven en vastgelegd. De grondslag voor het TSO-beleid werd gevormd door het bovenschoolse TSO-beleidsplan. In 2017 is dit beleidsplan herschreven. En in mei 2020 is dit geactualiseerd naar de huidige stand van zaken.

2. Missie, visie en uitgangspunten

De missie en visie van het onderwijs op Het Palet, zoals verwoord in de Schoolgids, vormen het uitgangspunt voor beleid en dagelijks handelen bij de TSO. De *missie* met betrekking tot de TSO is het aanbieden van kwalitatief goede opvang voor de kinderen van Het Palet. Kinderopvang (TSO) moet wat herkenbaarheid en kwaliteit betreft in het verlengde liggen van het pedagogisch klimaat op school. De gedragsregels die in school gelden, zijn ook van toepassing tijdens TSO. Dat betekent dat er met name aandacht is voor rust, orde, netheid en veiligheid. Juist vanuit onze levensbeschouwelijke identiteit dient TSO voor het kind een stimulans voor het kind te zijn voor een positieve ontwikkeling. TSO is niet bedoeld als een neutrale, zakelijke oppasregeling, maar als een gelegenheid om het kind te stimuleren tot spel en sociaal gedrag. Daartoe worden zoveel mogelijk kansen benut en wordt een uitnodigende spelomgeving gecreëerd. Deze *visie* op TSO stelt eisen aan de organisatie en de kwaliteiten van de overblijfkraften. Onderstaand worden deze eisen nader uitgewerkt.

Als *doelstelling* voor TSO op *Het Palet* formuleren wij:

Voor onze kinderen een verantwoorde opvang creëren die bijdraagt aan een goede en gezonde ontwikkeling van het kind in een veilige en (spel-)uitnodigende omgeving.

Uitgangspunten hierbij zijn:

A. Verantwoorde kinderopvang tussen de middag kan alleen plaatsvinden als er sprake is van:

- Betrokkenheid, verantwoordelijkheid én deelname door ouders
- Continuïteit in toezicht
- Duidelijk beleid

B. Een goede en gezonde ontwikkeling door:

- Regelmaat: duidelijke regels, hetzelfde als in de klas.
- Ontspanning en gezelligheid: een uitnodigende spelomgeving creëren door gebruikmaking van spelattributen en andere spelmogelijkheden.

C. Een veilige omgeving

Veiligheid: naleven van het pestprotocol en aansluiting op regels over het pedagogisch klimaat op school. Een kind heeft recht op individuele aandacht en zorg, waarbij tevens rekening moet worden gehouden met het belang van de groep als geheel. Het individu mag niet lijden onder de groep, maar de groep mag ook niet lijden onder het individu.

¹In januari 2006 is er een bovenschoolskader t.a.v. de TSO opgesteld door de Centrale Directie van De Overdracht (voorganger van NoorderBasis).

3. Dagelijkse leiding van de TSO

Namens de ouders is er een TSO-coördinator die de praktische gang van zaken regelt rondom de TSO. Per dag zijn er vaste coördinatoren aanwezig die de dagelijkse zaken regelen: beslissingen nemen voor dat moment, ogen en oren zijn voor de TSO-coördinator, het bellen van ouders die niet op komen dagen en nieuwe ouders bekend maken met de huidige manier van de TSO.

De verantwoordelijkheid voor het reilen en zeilen van de TSO is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de ouders (vertegenwoordigd in de TSO-coördinator en de ouderraad), en de school (vertegenwoordigd in de directie en de administratieve kracht).

Voorafgaand aan het nieuwe schooljaar en voorafgaand aan de maand december zal de administratieve kracht van de school, samen met de TSO-coördinator een lijst samenstellen met deelnemende ouders en kinderen. Op basis hiervan draagt de penningmeester zorg voor het innen van de bijdragen: dit is gedelegeerd aan de administratieve kracht van school en de penningmeester van de ouderraad komt in actie wanneer de ouders niet betalen. Jaarlijks verzorgt de penningmeester een financieel verslag van de TSO wat bij het jaarverslag van de ouderraad wordt gevoegd.

3.1 TSO-coördinator

Aanstelling van deze functie vindt plaats in samenspraak met de directie en de ouderraad.

De TSO-coördinator is verantwoordelijk voor de dagelijkse organisatie en uitvoering van de TSO. De TSO-coördinator ontvangt hiervoor een vergoeding van 10 euro per maand.

Taken:

- Planning en roostering van TSO-ouders (uitvoering gebeurt door de administratieve kracht van school, in overleg met de TSO-coördinator)
- Zorgdragen voor de overblijfregistratie (gebeurt door een administratieve kracht van school)
- Overleg met de administratieve kracht van school over TSO-zaken. (Rooster, uitbetalingen en boetes)
- Overleg met leerkrachten en TSO-ouders over dagelijkse TSO-zaken
- Overleg met een paar kinderen en de directie over wensen voor het schoolplein/speelgoed. (1 a 2 x per schoolseizoen)
- Zorgdragen voor beheer en aankoop spelmateriaal
- Draagt zorg voor de kwaliteit en continuïteit van de TSO
- Overleg met de directie bij moeilijkheden of bij wensen/ideeën van het schoolteam.
- Verwelkomen en wegwijs maken van nieuwe ouders.
- Overleg met de vaste TSO-ouders ongeveer 1x per kwartaal. (Persoonlijk of schriftelijk)
- Regelen van voldoende hesjes en verzorgingsdoekjes.
- Het op orde houden van de TSO-map en zorgdragen voor de registratie van aan-/afwezige TSO-ouders.

Competenties:

- Handelen als overtuigd christen die Gods Woord als basis voor zijn/haar leven heeft
- Ervaring met het organiseren van activiteiten
- Communicatieve vaardigheden, zowel in omgaan met kinderen als volwassenen
- Gericht op samenwerking
- Initiatiefrijk
- Probleemoplossend gericht
- Positief ingesteld
- Bereid adequate scholing te volgen

3.3 TSO-ouder

Profiel TSO-ouder:

Hoe moeten de TSO-ouders omgaan met de kinderen? De TSO-ouders moeten in staat zijn om de lijn van het pedagogisch klimaat in school tijdens TSO te handhaven en te bevorderen. Zoals in de visie geformuleerd zijn kenmerken daarvan: rust, orde, netheid en veiligheid. In dat kader moeten zij conflictsituaties kunnen hanteren. Ook moeten ze (spel-)activiteiten kunnen aanbieden en begeleiden.

Doel van de functie:

- De TSO-ouders zijn verantwoordelijk voor de opvang van de leerlingen tijdens de TSO.

Taken:

- Begeleiden van kinderen tijdens het spelen of andere activiteiten
- Houden van toezicht tijdens het spelen binnen of buiten
- Overleg voeren met de leerkrachten over actuele gebeurtenissen of gesignaleerde bijzonderheden
- Deelname aan de jaarlijkse TSO-avond
- Zorgdragen voor pedagogisch klimaat dat aansluit bij de school

Competenties:

- Handelen als overtuigd christen die Gods Woord als basis voor zijn/haar leven heeft
- Ervaring met opvoeding of opvang van kinderen
- Communicatieve vaardigheden naar kinderen en leerkrachten
- Kinderen stimuleren in respectvol omgaan met elkaar
- Positief ingesteld
- Kunnen omgaan met conflicten tussen kinderen

Vergoeding:

- De TSO-ouder krijgt een vergoeding afhankelijk van het aantal keren dat men als vaste vrijwilliger op het rooster staat. Vast oppassen betekent elke week of elke twee weken. Zie verder hoofdstuk 5 wat betreft de financiën.

4. Communicatie

Via de nieuwsbrieven zullen de ouders op de hoogte worden gehouden van de ontwikkelingen t.a.v. de TSO. Voor de Schoolgids geldt de wettelijke verplichting een beleidsplan TSO te presenteren.

5. De financiën: wat kost de TSO?

Het Palet biedt de ouders van de leerlingen de mogelijkheid hun kinderen deel te laten nemen aan de TSO door middel van een jaarlijkse vaste bijdrage. Wij stimuleren dat alle ouders meedoen met de TSO zodat dit geregeld, bemenst en betaald wordt en betaalbaar blijft voor iedereen. Dan hebben we dus geen professionele bureaus nodig en blijven de kosten beperkt.

Contributie voor de TSO:

Ouders die meedraaien op het rooster betalen per gezin 25 euro aan de TSO. Ouders die niet meedraaien op het rooster betalen per gezin 125 euro. De gelden die voor TSO worden geïnd zullen worden aangewend voor het betalen van de vergoeding aan de vaste TSO-ouders. Verder worden hiervan de kanjertraining voor ouders en de extra speel attributen betaald.

Vergoeding vaste TSO-ouders:

De vergoeding bedraagt €10,- per keer voor vaste TSO-ouders. Vast oppassen betekent elke week of elke twee weken meedraaien in het rooster.

Boete TSO:

Wanneer iemand op het rooster staat, maar om wat voor reden ook, niet op komt dagen wordt er een sanctie opgelegd van €10,- betalen per keer.

Geen TSO nodig:

Ouders die geen gebruik wensen te maken van de TSO hoeven uiteraard niet te betalen, maar dan wordt er van deze ouders een andere oplossing verwacht ten aanzien van de opvang van hun kind(eren) gedurende de middagpauze van 12:15 – 12:45 uur. Mochten deze ouders in incidentele gevallen bijvoorbeeld bij ziekte toch gebruik willen maken van de TSO, dan mogen ze maximaal 3 keer per jaar gebruik maken van de TSO. Na deze 3 keer geldt een tarief van 3 euro per kind per keer.

Ontheffing:

Er kan ontheffing worden verkregen voor de bijdrage aan de TSO. Mocht het voor u een probleem zijn om het bedrag te betalen en ziet u ook geen mogelijkheid om mee te helpen in het rooster, stuur dan een mail naar tsohetpalet@noorderbasis.nl. Samen kijken we dan naar een goede oplossing.

6. Regels tijdens TSO.

Tijdens de TSO gelden dezelfde gedragsregels als onder schooltijd. Hiervoor gelden de regels van de kanjertraining.

7. Overblijffaciliteiten

De school stelt gedurende de overblijfdagen voldoende (verwarmde) overblijfruimte(s) ter beschikking. De betreffende TSO-ouders laten de gebruikte overblijfruimte(s) na afloop van de TSO schoon achter.

De school draagt er zorg voor dat overblijfruimte(s) is (zijn) voorzien van alle gebruikelijke faciliteiten die voor een goed verloop van de TSO nodig zijn, zoals meubilair e.d. en dat de ruimten veilig te gebruiken zijn.

Tijdens de tussen schoolse opvang kan onbeperkt gebruik worden gemaakt van de keuken en de toiletten van de school.

Materialen binnen en buiten

De school schaft voldoende verantwoord en afwisselend spel- en knutselmateriaal aan voor de tussen schoolse opvang.

De school biedt een afsluitbare kast aan of geeft de mogelijkheid een afsluitbare kast te plaatsen in de overblijfruimte zodat de materialen veilig kunnen worden opgeborgen.

De TSO-ouders maken bij buitenactiviteiten gebruik van het schoolterrein, alsmede van de daarop aanwezige speeltoestellen en de overige spelmaterialen die bij school aanwezig zijn voor buitenactiviteiten. De TSO-ouders zien erop toe dat los spelmateriaal niet verkeerd gebruikt wordt en na afloop van de middagpauze is opgeruimd.

8. Bezettingsgraad van de TSO-ouders

Per TSO-moment dienen er op het schoolplein van de bovenbouw twee TSO-ouders aanwezig te zijn. In de groepen 1 en 2 en op het plein van de onderbouw zijn eveneens twee TSO-ouders aanwezig. Tenslotte zijn er twee TSO-ouders die samen met een groep leerlingen naar het expeditie of het veldje bij Kardinge gaan. Er zijn dus altijd zes TSO-ouders aanwezig.

9. Veiligheid.

Tijdens de middagpauze van 12:15-12:45 uur is er een overblijffregeling voor de kinderen, de TSO. De leerkracht weet welke kinderen overblijven. De TSO-ouders worden door de leerkracht geïnformeerd over een kind dat afwezig is.

De TSO-ouder is op de hoogte van het calamiteitenplan van de school. De TSO-ouder weet met kleine ongevallen om te gaan (pleisters plakken). In ernstige situaties kan de TSO-ouder een beroep doen op de leerkrachten. Er is altijd een BHV-er aanwezig.

Als er een **ontruiming** nodig is tijdens de middagpauze geldt de procedure van de school. De TSO-ouders zorgen dat de kinderen bij een ontruimingssignaal niet naar binnen gaan. De TSO-ouders verzamelen de kinderen bij de uitgang van het schoolplein en wachten tot een van de leerkrachten is gearriveerd.

Als er een **inruiming** nodig is (bij van buiten komend onheil) geldt de procedure van het calamiteitenplan.

Tijdens TSO dienen er altijd twee leerkrachten (waaronder minimaal 1 BHV-er) van de school aanwezig en bereikbaar te zijn waar in geval van nood een beroep op kan worden gedaan.

Ernstige ongevallen worden direct gemeld aan de directie, (indien afwezig aan iemand van het schoolteam).

De NoorderBasis heeft haar aansprakelijkheid en de aansprakelijkheid van het personeel dat zij inzet voor de tussen schoolse opvang toereikend verzekerd.

De TSO-ouder moet bekend zijn met voedselallergieën, medicijngebruik, en bijzonderheden in het gedrag. Dit voor zover het van belang kan zijn voor de TSO. De leerkracht dient de TSO-ouder hiervan op de hoogte te brengen indien dat nodig is.

De TSO-ouder observeert het (spel-)gedrag van de kinderen en is alert op veiligheid en (latent) pestgedrag. De TSO-ouder zal indien nodig de betreffende leerkracht informeren over wat er tijdens de TSO is gebeurd. Indien noodzakelijk zal de leerkracht contact opnemen met de ouders.

10. Eten en drinken tijdens de TSO

Het eten met de kinderen vindt plaats van 12:00 - 12:15 uur. De kinderen eten samen met de leerkracht en gaan om 12.15 uur naar buiten. Kinderen die niet op school eten, krijgen op tijd de gelegenheid om naar huis te gaan.

11. TSO-Rooster

Er wordt (half-) jaarlijks een TSO-rooster opgesteld door de administratieve kracht van de school in overleg met de TSO-coördinator en de penningmeester van de OC. Dit rooster wordt door de directie regelmatig (tweewekelijks via de nieuwsbrief) gecommuniceerd met de ouders.

12. Klachtenregeling en privacy

1. De Klachtenregeling die voor NoorderBasis gehanteerd wordt, is ook van toepassing op de TSO-regeling. Ouders kunnen zowel telefonisch als schriftelijk klachten indienen bij de TSO-coördinator. Indien de TSO-coördinator en de ouders gezamenlijk niet tot overeenstemming komen voorziet de klachtenregeling in de mogelijkheid tot het laten behandelen van de klacht door de directie van school. Eventueel in overleg met de ouderraad. De directie c.q. ouderraad zal zich uitspreken over de klacht waarna de directie c.q. ouderraad en de TSO-coördinator vervolgens in overleg treden over de afhandeling van de klacht.
2. Uitgangspunt is dat ouders akkoord gaan met het uitwisselen van informatie m.b.t. hun kind tussen de TSO-ouder en de school voor zover dit in het belang is van het kind in het kader van de tussen schoolse opvang. De TSO-ouder levert geen privacygevoelige informatie aan derden.